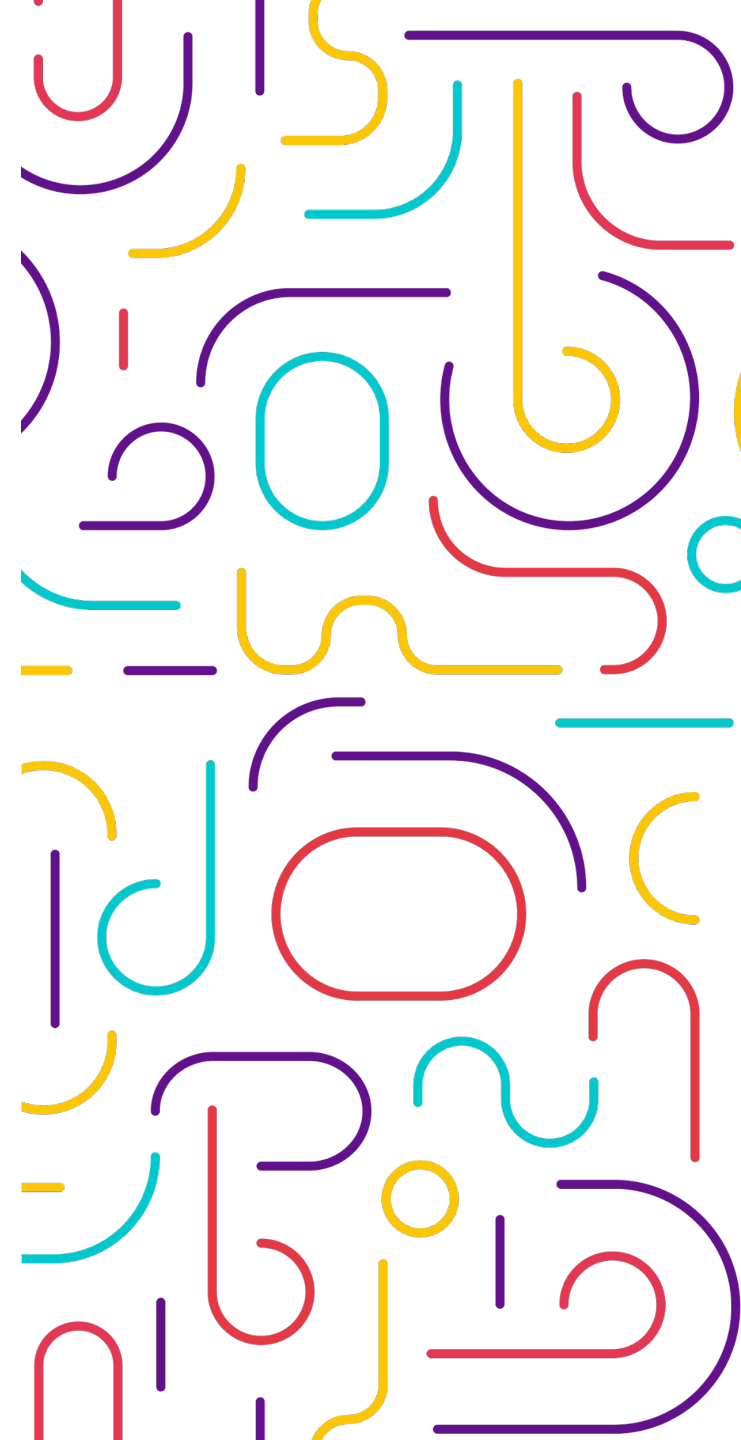


Portale scuola Anzio

Mensa e Trasporto tutti in un'unica piattaforma digitale



Portale al cittadino

Il servizio prevede un'area ad accesso pubblico con tutte le informazioni di interesse per i servizi: Mensa e Trasporto.

<https://anzioscuola.cittadigitale.org>

Accesso al cittadino

E' possibile trovare al suo interno:

- Tutte le ultime news sui servizi
- L'accesso per l'area riservata
- Le faq e domande utili all'utilizzo del servizio
- I contatti e orari dei vari servizi



Attivare i servizi è semplice e veloce

Area Riservata

Cliccando su ACCEDI è possibile accedere all'area riservata

E' possibile al suo interno:

- Consultare le proprie iscrizioni e il proprio credito
- Vedere il proprio estratto conto
- Consultare le presenze e assenze per il servizio mensa
- Eseguire le ricariche per il servizio mensa e trasporto
- Scaricare un avviso PagoPA per effettuare la ricarica presso altri canali di pagamenti
- Scaricare la certificazione dei pagamenti per rimborso 730

Attivare i servizi è semplice e veloce



STEP 1
Accedi con SPID



STEP 2
Iscriviti al servizio



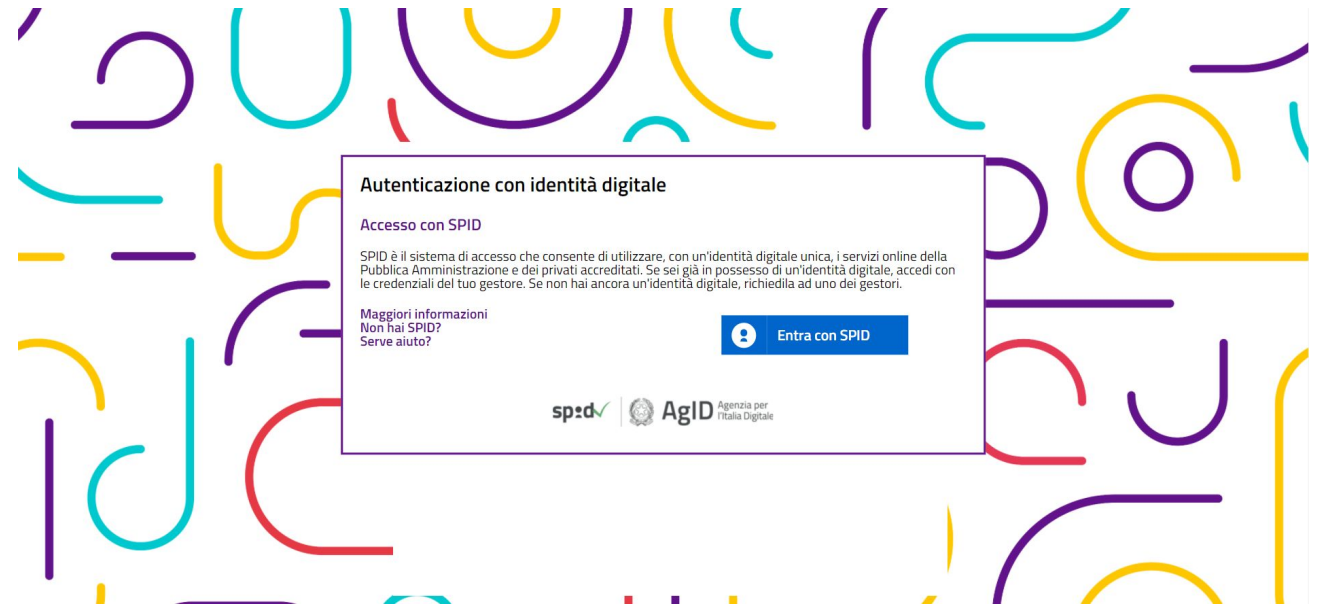
STEP 3
Gestisci i tuoi servizi

ACCEDI ORA CON SPID

Accesso al Portale

Proseguire effettuando
l'autenticazione con l'identità digitale

L'accesso è consentito come da
normativa vigente attraverso una
identità digitale (Spid).



Accesso al Portale

Proseguire inserendo CF e Password

Per consentire un passaggio graduale dal 3 aprile p.v. l'accesso al nuovo Portale Key Ref continuerà ad avvenire con il CODICE FISCALE DEL SOTTOSCRITTORE.

ATTENZIONE:

- nel caso di utenti già censiti nel vecchio portale, SOLO al primo accesso cliccare subito Password Dimenticata, si riceverà un link al proprio indirizzo email, che dopo averlo cliccato sarà necessario impostare una nuova password.
- in caso di utenti nuovi mai censiti nel vecchio portale cliccare Registrati

IDENTITÀ DIGITALE, COMUNE DI ANZIO

Accedi all'applicazione

Codice fiscale

Password

[Password dimenticata?](#)

Accedi

Nuovo utente? [Registrati](#)

Registrazione

Inserire i dati richiesti e cliccare su
AVANTI

In caso di primo accesso al portale se non precedentemente iscritti sarà necessario procedere alla registrazione compilando i dati richiesti.

The screenshot shows the 'Iscrizione online: primo accesso' page on the Keyref website. The page has a purple header with the Keyref logo and navigation links: DASHBOARD, GESTIONE SERVIZI, STORICO PAGAMENTI, and SUPPORTO. A shopping cart icon, a notification bell, and a profile icon are also visible in the top right. The main content area is titled 'Iscrizione online: primo accesso' and contains a progress indicator with two steps: '1. Profilo Utente' (active) and '2. Inserimento alunni'. The '1. Profilo utente' section is titled '1. Profilo utente' and 'Dati anagrafici e documentazione'. It includes the following fields: 'Nome', 'Cognome', and 'Codice Fiscale' (with 'aaaaaaa' entered); 'Data di Nascita' (with 'gg/mm/aaaa' and a calendar icon) and 'Luogo di Nascita'; 'Residenza' section with 'Via/Piazza*', 'CAP*', 'Comune*', and 'Provincia*'; and 'Contatti' section with 'Email*' and 'Cellulare*'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'.

Registrazione

Inserire i dati richiesti e cliccare su
AVANTI

Dopo aver inserito i dati dell'utente sarà necessario inserire i dati anagrafici dell'alunno/i. Questa è una operazione una tantum, gli alunni possono essere comunque poi aggiunti in un qualsiasi momento

keyref
Tutti i servizi

DASHBOARD GESTIONE SERVIZI STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Iscrizione online: primo accesso

1. Profilo Utente
2. Inserimento alunni

2. Inserimento Alunni

Nuovo/a alunno/a

Nome	Cognome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data di Nascita	Luogo di Nascita	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

INDIETRO

CONFERMA

Dashboard

Nella DASHBOARD di ingresso è possibile consultare le informazioni di rilievo

E' possibile trovare al suo interno:

- Le iscrizioni dell'anno corrente
- Le ultime comunicazione dell'ente/comune
- Si può fare una ricarica o pagare una fattura
- Si può inserire un nuovo alunno
- Si può procedere all'iscrizione del/la proprio/a figlio/a ad un servizio

keyref DASHBOARD GESTIONE SERVIZI STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Bentornato Utente Demo

Demo Alunno
- Key Number_45513701

Trasporto Attivo

Mesi: Set, Ott, Nov, Dic, Gen, Feb, Mar, Apr, Mag, Giu

Credito: **0,00 €**

Itinerario
PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU (0201-0800)

Mensa Attivo

Giorni: Lun, Mar, Gio, Ven

Credito: **30,00 €**
(5 pasti residui)

Dieta: Standard

Ricarica € **AGGIUNGI**

[NUOVO ALUNNO/A](#) [NUOVA ISCRIZIONE](#)

Comunicazioni [VEDI TUTTE](#)

Gestione Servizi

Visualizza il riepilogo delle iscrizioni in corso o scadute

E' possibile trovare al suo interno:

- Epilogo delle varie iscrizioni ai servizi scolastici, anche negli anni precedenti
- Aggiungere un/a nuovo/a alunno/a o effettuare una nuova iscrizione cliccando su Nuovo alunno/a o Nuova Iscrizione
- Visualizzare presenze/assenze al servizio mensa cliccando l'icona del calendario

The screenshot shows the 'Gestione servizi attivi' dashboard. The main section is 'Storico riepilogo iscrizioni ai servizi scolastici'. It includes a 'Stato domande' dropdown, a table of active services, and three expandable sections: 'Trasporto', 'Mensa', and 'Riepilogo richieste'.

Alunni	Servizio	Data	Stato
Demo Alunno	Trasporto	29/06/2023	Attivo
Demo Alunno	Mensa	29/06/2023	Attivo

Alunno/a	Data	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Age
Demo Alunno	29/06/2023	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

Alunno/a	Linea andata	Fermata andata	Linea ritorno	Fermata ritorno
Demo Alunno	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU	(11)- Fermata De Amico - Pollera	PERCORSO "D" destinaz. Scuole N. COSTA e FOLLEREAU	(11)- Fermata De Amico - Pollera

Alunno/a	Data	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta speciale	Calendario
Demo Alunno	29/06/2023	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	

The screenshot shows the 'Mensa' section of the dashboard. It includes a 'Stato domande' dropdown, a 'Riepilogo richieste' table, and a 'Calendario' popup for October 2023. The popup shows a grid of dates with 'Assenze' and 'Presenze' indicators.

Alunno/a	Data	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta speciale	Calendario
Demo Alunno	29/06/2023	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	

Storico Pagamento

Visualizza lo stato dei pagamenti e il tuo estratto conto

E' possibile al suo interno:

- Visualizzare lo storico dei pagamenti effettuati e degli addebiti
- Eseguire il download e stampare la "Dichiarazione Pagamenti Mensa/Trasporto"
- Effettuare una ricarica.
- Pagare le fatture

Storico Pagamenti

Ultima Iscrizione: A.S. 2023/2024

Filtra per Addebiti Accrediti

Trasporto

Ultima Iscrizione: A.S. 2023/2024

Data	Operazione	Importo
01/02/2023	↑ Online	16,00 €
01/02/2023	↓ Addebito Fisso	-15,40 €
03/01/2023	↑ Online	15,00 €
01/01/2023	↓ Addebito Fisso	-15,40 €
01/12/2022	↑ Online	15,00 €
01/12/2022	↓ Addebito Fisso	-15,40 €
02/11/2022	↑ Online	16,00 €
01/11/2022	↓ Addebito Fisso	-15,40 €
03/10/2022	↑ Online	15,00 €

Credito **0,00 €**

Ricarica €

Mensa

Ultima Iscrizione: A.S. 2023/2024 Scuola:

Data	Operazione	Importo
13/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
12/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
11/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
10/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
09/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
06/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
05/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
04/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €
03/10/2023	↓ Addebito a Consumo	-2,10 €

Credito **0,00 €**

Ricarica €

Stampe

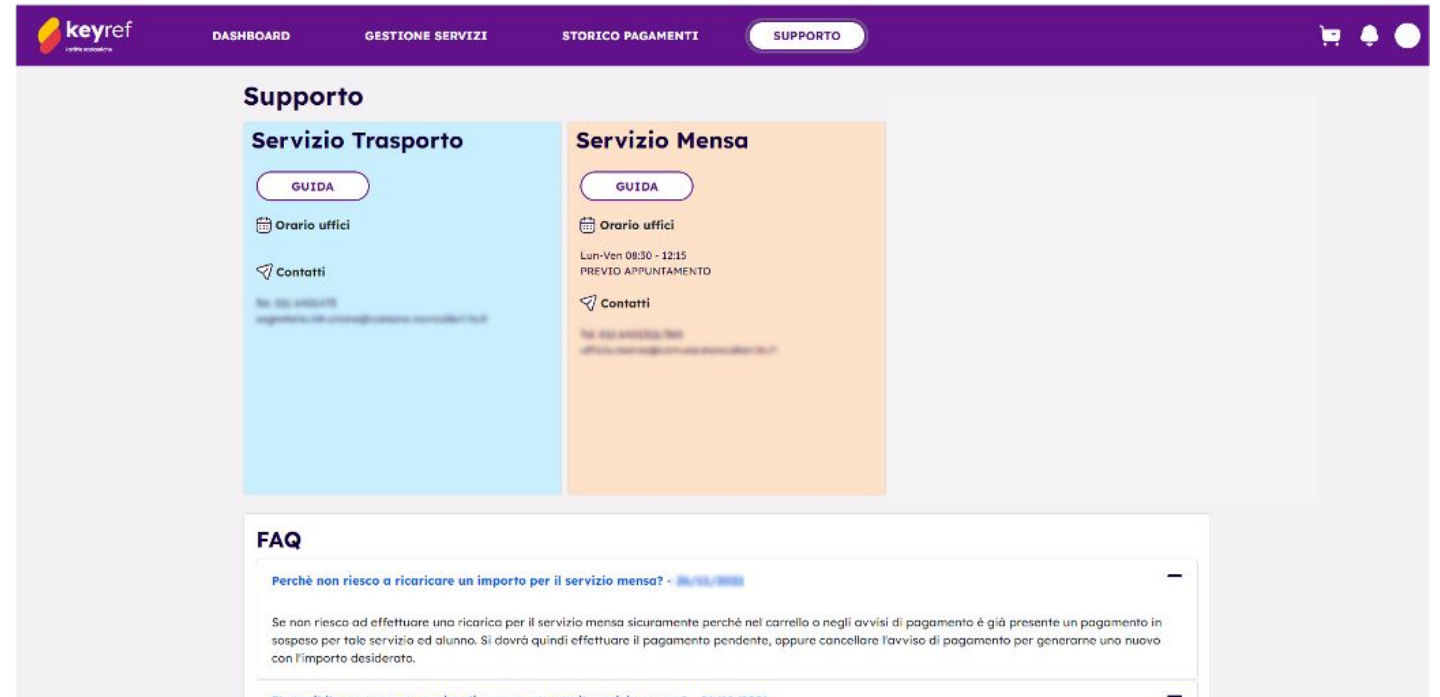
Dichiarazione Servizio Mensa

Supporto

In SUPPORTO è possibile visualizzare gli orari ed i contatti dei vari servizi e le FAQ

E' possibile trovare al suo interno:

- Gli Orari degli uffici ed i Contatti dei diversi servizi (Trasporto e Mensa)
- Cliccando su Guida si aprirà una pagina del Comune, con tutte le informazioni dettagliate dei vari servizi, quali la modalità d'iscrizione, i percorsi, le tariffe, la modalità di pagamento, menù,
- A seguire, ci sono le FAQ: una lista con le domande più frequenti riguardo il portale e le rispettive risposte.



Iscrizione On Line

Richiesta di Iscrizione a Mensa e Trasporti

Iscrizione ai Servizi

Scegliere il servizio desiderato

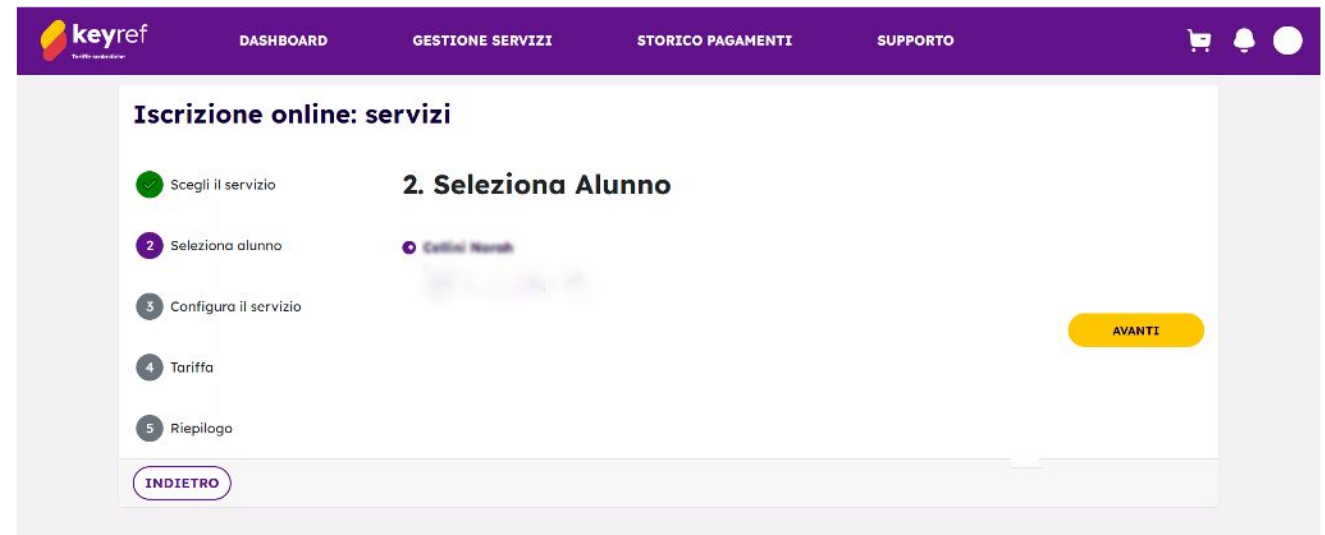
- Se si effettua una nuova iscrizione come primo passo è necessario selezionare il servizio per cui si vuole iscrivere il proprio figlio
- Se il servizio per cui si vuole fare l'iscrizione non è cliccabile controllare le date in cui è aperta la possibilità di iscrizione

The screenshot shows the 'keyref' website interface for online service registration. The navigation bar includes 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. The main content area is titled 'Iscrizione online: servizi' and features a progress indicator with five steps: 1. Scegli il servizio, 2. Seleziona alunno, 3. Configura il servizio, 4. Tariffa, and 5. Riepilogo. The first step is active, showing two service options: 'Mensa' (Servizio Mensa) and 'Trasporti' (Servizio Trasporti), both with 'Iscrizioni aperte dal' followed by a date range. A yellow 'AVANTI' button is located at the bottom right, and a purple 'INDIETRO' button is at the bottom left.

Iscrizione ai Servizi

Scegliere l'alunno desiderato

- Procedere selezionando l'alunno/a per il quale si vuole usufruire del servizio desiderato.
- Se l'alunno non è cliccabile vuol dire che è già presente una iscrizione precedente



Iscrizione a Mensa

Procedere all'iscrizione compilando i dati relativi il servizio

- In presenza di diete per patologie e allergie si dovrà procedere con il caricamento del pdf che l'attesta
- In fase di pre-iscrizione non è possibile scegliere i giorni di fruizione del servizio Mensa.
- Per le diete Etico/Religiose occorre indicare se la dieta deve essere priva di qualche alimento

Iscrizione online: Mensa

3. Configurazione Servizio Mensa

Scuola BOCCIADORO PRIMARIA **Classi** 1/B

Selezione dei Giorni

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Dieta **Carica File**

Scegli file Nessun file selezionato

La dieta è un campo obbligatorio.

Note relative alla dieta e/o iscrizione

Iscrizione a Mensa

Terminare l'iscrizione con la scelta della tariffa

- In caso di esenzione totale può essere indicata la motivazione e l'assistente sociale
- In caso di Esenzione con Isee, vanno indicati tutti i dati della certificazione isee più una dichiarazione di possedere alcuni requisiti
- La tariffa standard senza isee non richiede ulteriori dati. In presenza di ulteriori figli iscritti allo stesso servizio per lo stesso anno scolastico verrà assegnata automaticamente la riduzione prevista

keyref
Tariffe scolastiche

DASHBOARD GESTIONE SERVIZI STORICO PAGAMENTI SUPPORTO

Iscrizione online: Mensa

1. Scegli il servizio
2. Seleziona alunno
3. Configura Mensa
4. Tariffa
5. Riepilogo

4. Tariffa

Marta Cellini

Tipo Esenzione

- Esenzione Totale
- Riduzione con ISEE
- Tariffa Standard (senza ISEE)

INDIETRO AVANTI

Iscrizione a Mensa

Visualizza il riepilogo dell'iscrizione

- In questa ultima fase d'iscrizione si visualizza il riepilogo dei dati inseriti, se tutto corretto cliccare **CONFERMA**, altrimenti cliccare **INDIETRO** e correggere i dati errati.

The screenshot shows the 'Iscrizione online: Mensa' page in the Keyref system. The navigation bar includes 'keyref', 'DASHBOARD', 'GESTIONE SERVIZI', 'STORICO PAGAMENTI', and 'SUPPORTO'. A progress indicator on the left shows five steps: 'Scegli il servizio', 'Seleziona alunno', 'Configura Mensa', 'Tariffa', and '5. Riepilogo'. The '5. Riepilogo' section displays a table with the following data:

Alunno/a	Scuola	Classe	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dieta	Tariffa
Norah Cellini	BOCCIADORO PRIMARIA	1/B	✓	✓	✓	✓	✓		Standard	Tariffa Massima

Below the table are two buttons: 'INDIETRO' and 'CONFERMA'.

Iscrizione al Trasporto

Procedere all'iscrizione compilando i dati richiesti

- In fase di pre-iscrizione non è possibile scegliere i mesi di fruizione del servizio.
- E' possibile scegliere anche percorsi diversi tra andata e ritorno

The screenshot shows a web form for transport registration. On the left, a vertical sidebar contains five steps: 1. Selezione alunno (completed), 2. Selezione scuola (completed), 3. Configura Trasporto (active), 4. Tariffa, and 5. Riepilogo. The main form area is titled 'Nasrah Cattini' and includes the following sections:

- Scuola:** DE AMICIS (dropdown)
- Classi:** 1A (dropdown)
- Selezione dei Mesi:** A grid of checkboxes for months from September to February. All months from September to June are checked, while July and August are unchecked.
- Selezione itinerario:** Radio buttons for 'Stesso Itinerario A/R' (selected), 'Itinerario diverso A/R', 'Solo Andata', and 'Solo Ritorno'.
- Linea Andata:** PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMI (dropdown)
- Fermata Andata:** ()- fermata non richiesta (dropdown)
- Note:** A large empty text area for additional information.

A yellow 'AVANTI' button is visible at the bottom right of the form.

Iscrizione al Trasporto

Visualizza il riepilogo dell'iscrizione

In questa ultima fase d'iscrizione si visualizza il riepilogo dei dati inseriti, se tutto corretto cliccare **CONFERMA** altrimenti cliccare **INDIETRO** e correggere i dati errati.

Iscrizione online: Trasporto

- Scegli il servizio
- Seleziona alunno
- Configura Trasporto
- Tariffa
- 5** Riepilogo

5. Riepilogo

Trasporto

Alunno/a	Scuola	Classe	Sett	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago
Norah Cellini	DE AMICIS	1A	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Itinerario

Tariffa	Linea Andata	Fermata Andata	Linea Ritorno	Fermata Ritorno
Senza Costi	PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMICIS	()- fermata non richiesta	PERCORSO "B" destinazione Scuola Primaria DE AMICIS	()- fermata non richiesta

INDIETRO **CONFERMA**

Pagamenti

Effettuare un pagamento on line o scaricare un avviso per pagare con un altro canale di pagamento

Come effettuare una ricarica

Per effettuare una ricarica libera inserire un importo in Ricarica e cliccare su Aggiungi

- E' possibile effettuare una ricarica di qualsiasi importo
- Una volta eseguita/e la ricarica/e è necessario cliccare il carrello per procedere al pagamento
- La ricarica (con le stesse modalità) puo essere fatta anche dalla sezione Storico Pagamenti nel caso in cui non ci sono iscrizioni per l'anno in corso e quindi non è possibile effettuarla dalla dashboard.

Bentornato ~~prova test~~

test bambino

Segnala assenza

Key Number 42349737 - Scuola Infanzia "Don Pino Puglisi" - Viale Severiano 2023/2024 1/F

Trasporto

Da Approvare

Mesi

Set	Ott	Nov	Dic	Gen
Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Lug	Ago			

Credito

0,00 €

Itinerario

Linea 5 (ex S8 e S13) Primaria e dell'Infanzia "Ambrosini" e " Viale Severiano"

Ricarica €

 AGGIUNGI

Mensa

Da Approvare

Giorni

Lun	Mar	Mer	Gio
Ven	Sab		

Credito

0,00 €

(credito esaurito)

Dieta

Standard

Ricarica €

 AGGIUNGI

Come effettuare una ricarica

Si apre il carrello con la ricarica effettuata

- E' possibile effettuare il pagamento dal sito cliccando su **PAGA ADESSO**
- Oppure creare l'avviso cliccando su **CREA AVVISI** per poi pagare con un altro canale (poste, banca, lottomatica, ecc.)
- Cliccare su **CONTINUA SUL SITO** se si vuole procedere successivamente al pagamento
- Con il **PAGA ADESSO** si viene reindirizzato al portale di pagamento per effettuare il pagamento

Riepilogo carrello ✕

 Mensa , ,Mensa test prova	11,00 € 
<hr/>	
Totale	11,00 €

[PAGA ADESSO](#) [CREA AVVISI](#)


Puoi pagare adesso o scaricare gli avvisi (se non esiste verrà generato l'avviso di pagamento in PagoPA). Con l'icona  puoi scaricare il singolo avviso se già creato.

[CONTINUA SUL SITO](#)

Come effettuare una ricarica

Finché non si effettua il pagamento sulla dashboard compare il seguente avviso

- E' possibile a questo punto in qualsiasi momento scaricare l'avviso o aggiungerlo al carrello e pagare on-line
- Non è possibile aggiungere una nuova ricarica se prima non si paga o si cancella quella esistente
- E' possibile cliccando su Elimina cancellare la ricarica

Avvisi da pagare				
	Scadenza	Descrizione	Importo	Scarica Elimina
<input type="checkbox"/>	2-4-2022	Mensa (00102206200000150)	20,00 €	 

 **AGGIUNGI AL CARRELLO**



Contatti

Osmosit srl

Open IT, Circolare, Sostenibile

Perugia

Via Gerardo Dottori 85

06132 - S. Sisto

Telefono

075 52708320

osmosit.com